नोंदणी व मुद्रांक विभाग
महाराष्ट्र शासन

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हा बीड.

क्षेत्रीय शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांसाठी 100 दिवसांचा कृति आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा
मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड

विषयसूची

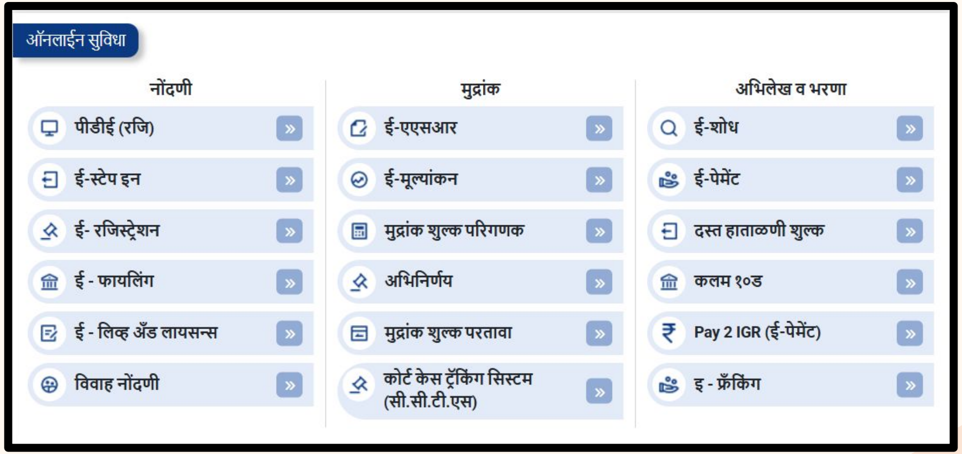
- संकेतस्थळ
- स्वच्छता
- तक्रार निवारण
- कार्यालयीन सोई सुविधा
- कामकाजातील सुधारणा
- क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी
- प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि तंत्रज्ञान वापर
- iGOT कर्मयोगी भारत App मधून प्रशिक्षण पूर्ण करणे

संकेतस्थळ

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ

https://igrmaharashtra.gov.in/

नागरिकांना वापरण्यास सुलभ असलेल्या संकेतस्थळावर खालील सोई देण्यात येत आहेत.

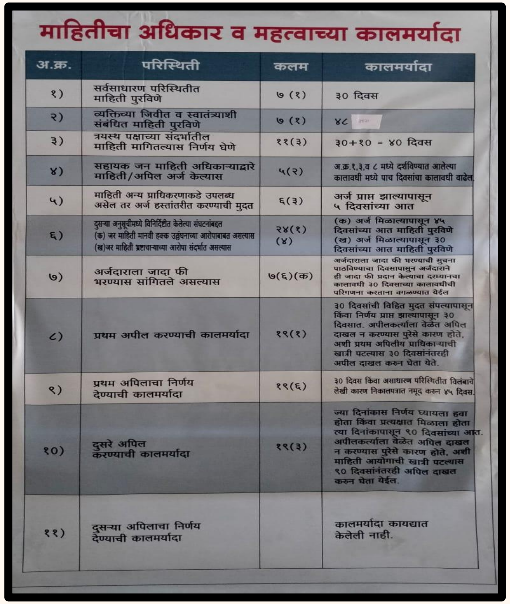


या कार्यालयांकडून देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये ऑनलाईन पद्धतीने अभिनिर्णय प्रकरण व परतावा प्रकरण दाखल करण्याची सुविधा नागरिकांसाठी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

माहितीचे अद्यावतीकरण आणि माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयं-प्रगटीकरण

संकेतस्थळावर माहितीचे अद्ययावतीकरण करण्यात आले आहे.

माहितीचा अधिनियम अधिकारानुसार कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात माहितीचे स्वयं-प्रगटीकरण करण्यात आले आहे.



माहितीचा अधिकार व महत्वाच्या कालमर्यादा

अ.क्र.	परिस्थिती	कलम	कालमर्यादा
१)	सर्वसाधारण परिस्थितीत माहिती पुरविणे	७ (१)	३० दिवस
२)	व्यक्तिच्या जिवीत व स्वातंत्र्याशी संबंधित माहिती पुरविणे	७ (१)	४८
३)	त्रयस्थ पक्षाच्या संदर्भातील माहिती मागितल्यास निर्णय घेणे	११(३)	३०+१० = ४० दिवस
४)	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याद्वारे माहिती/अपिल अर्ज केल्यास	५(२)	अ.क्र.१,३,व ८ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये पाच दिवसांचा कालावधी वाढेल.
५)	माहिती अन्य प्राधिकरणाकडे उपलब्ध असेल तर अर्ज हस्तांतरीत करण्याची मुदत	६(३)	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ५ दिवसांच्या आत
६)	दुसऱ्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्टीत केलेल्या संघटनांबद्दल (क) जर माहिती मानवी हक्क उल्लंघनाच्या आरोपाबाबत असल्यास (ख)जर माहिती भ्रष्टाचाराच्या आरोपा संदर्भात असल्यास	२४(१) (४)	(क) अर्ज मिळाल्यापासून ४५ दिवसांच्या आत माहिती पुरविणे (ख) अर्ज मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविणे
७)	अर्जदाराला जादा फी भरण्यास सांगितले असल्यास	७(६)(क)	अर्जदाराला जादा फी भरण्याची सुचना पाठविण्याचा दिवसापासुन अर्जदाराने ही जादा फी प्रदान केल्याचा दरम्यानचा कालावधी ३० दिवसाच्या कालावधीची परिगणना करताना वगळण्यात येईल
८)	प्रथम अपील करण्याची कालमर्यादा	१९(१)	३० दिवसांची विहित मुदत संपल्यापासून किंवा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात. अपीलकर्त्याला वेळेत अपिल दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते, अशी प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याची खात्री पटल्यास ३० दिवसांनंतरही अपील दाखल करुन घेता येते.
९)	प्रथम अपिलाचा निर्णय देण्याची कालमर्यादा	१९(६)	३० दिवस किंवा असाधारण परिस्थितीत विलंबाचे लेखी कारण निकालपत्रात नमूद करून ४५ दिवस.
१०)	दुसरे अपिल करण्याची कालमर्यादा	१९(३)	ज्या दिनांकास निर्णय घ्यायला हवा होता किंवा प्रत्यक्षात मिळाला होता त्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत. अपीलकर्त्याला वेळेत अपिल दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते, अशी माहिती आयोगाची खात्री पटल्यास ९० दिवसांनंतरही अपिल दाखल करुन घेता येईल.
११)	दुसऱ्या अपिलाचा निर्णय देण्याची कालमर्यादा		कालमर्यादा कायद्यात केलेली नाही.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम ३ अंतर्गत नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ यावर माहितीचे अद्यावतीकरण करण्यात येवून नागरिकांकरिता माहितीचे कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात याबाबत सूचना फलक लावण्यात आले आहे.

लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे.

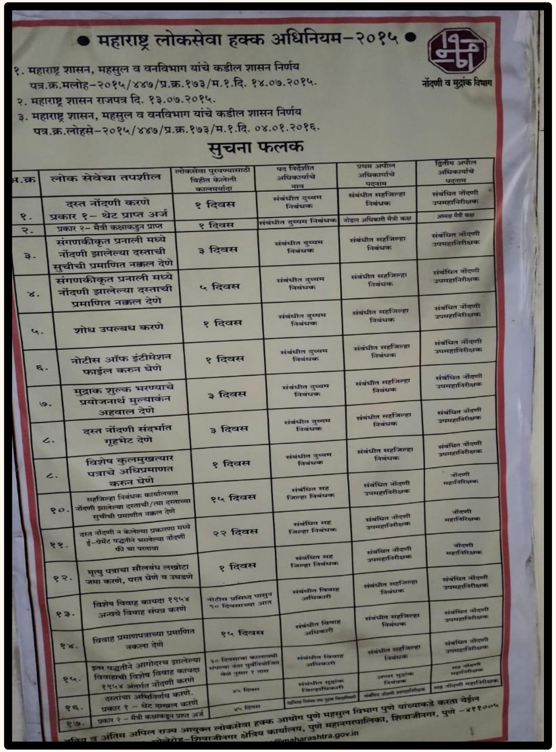
सेवा हमी अंतर्गत सेवा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

नागरिकांसाठी

- नागरिकांची सनद
- माहिती अधिकार कायदा
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम
- तक्रार निवारण
- मुद्रांक शुल्क परिगणक
- ई-क्यु जे कोर्ट
- ई-कोर्ट
- पुणे - जुने दस्त
- मुद्रांक जिल्हाधिकारी बोरिवली अभिलेख निर्लेखन यादी २०२५

सेवा हमी अंतर्गत सेवा (RTS)



● महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम–२०१५ ●

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

१. महाराष्ट्र शासन, महसुल व वनविभाग यांचे कडील शासन निर्णय
पत्र.क्र.मलोह–२०१५/४४७/प्र.क्र.१७३/म.१.दि. १४.०७.२०१५.
२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १३.०७.२०१५.
३. महाराष्ट्र शासन, महसुल व वनविभाग यांचे कडील शासन निर्णय
पत्र.क्र.लोहसे–२०१५/४४७/प्र.क्र.१७३/म.१.दि. ०४.०१.२०१६.

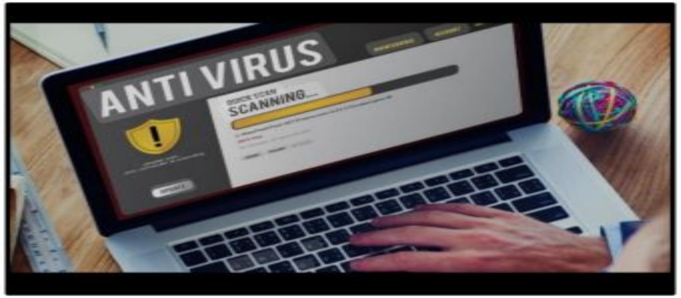
सुचना फलक

अ.क्र	लोक सेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरवण्यासाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	पद निर्देशीत अधिकार्याचे नाव	प्रथम अपील अधिकार्याचे पदनाम	द्वितीय अपील अधिकार्याचे पदनाम
१.	दस्त नोंदणी करणे प्रकार १– थेट प्राप्त अर्ज	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
२.	प्रकार २– मैत्री कक्षाकडुन प्राप्त	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	नोडल अधिकारी मैत्री कक्ष	अध्यक्ष मैत्री कक्ष
३.	संगणकीकृत प्रनाली मध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताची सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४.	संगणकीकृत प्रनाली मध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताची प्रमाणित नक्कल देणे	५ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५.	शोध उपलब्ध करणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
६.	नोटीस ऑफ इंटीमेशन फाईल करुन घेणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
७.	मुद्राक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्याकंन अहवाल देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
८.	दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
८.	विशेष कुलमुखत्यार पत्राचे अधिप्रमाणत करुन घेणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१०.	सहजिल्हा निबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताची/त्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणीत नक्कल देणे	१५ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरिक्षक
११.	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकारणा मध्ये ई–पेमेंट पद्धतीने भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा	२२ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरिक्षक
१२.	मृत्यु पत्राचा सौलबंध लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरिक्षक
१३.	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	नोटीस प्रसिध्द पासुन ९० दिवसाच्या आत	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१४.	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे	१५ दिवस	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१५.	इतर पद्धतीने आगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष विवाह कायदा १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे	३० दिवसाच्या कालावधी संपल्या नंतर पुर्वनियोजित वेळे नुसार १ तास	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	सह नोंदणी महानिरिक्षक
१६.	दस्तांचा अभिनिर्णय करणे. प्रकार १ – थेट दाखल करणे	४५ दिवस	संबंधीत मुद्रांक जिल्हाधिकारी	अप्पर मुद्रांक नियंत्रक	सह नोंदणी महानिरिक्षक
१७.	प्रकार २ – मैत्री कक्षाकडुन प्राप्त अर्ज	४५ दिवस	[illegible]	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	सह नोंदणी महानिरिक्षक

[illegible] व अंतिम अपिल राज्य आयुक्त लोकसेवा हक्क आयोग पुणे महसुल विभाग पुणे यांच्याकडे करता येईल
[illegible] –शिवाजीनगर क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे –४११००५
[illegible]@maharashtra.gov.in

नोंदणी विभागाच्या संकेतस्थळावर लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित केलेल्या सेवांची माहिती प्रसिद्ध केलेल्या असून कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

सुरक्षितता (Data/Cyber security)

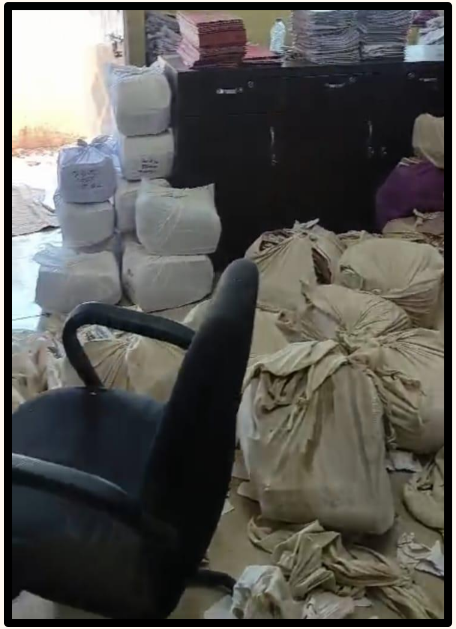


सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 बीड कार्यालयामध्ये CCTV कॅमेरे लावण्यात आलेले आहे.

कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या मार्फत वापरले जाणारे पोर्टल हे युसर नेम व पासवर्ड ने सुसज्ज करून सुरक्षित करण्यात आलेले आहे.

स्वच्छता

1. अभिलेखाचे निंदनीकरण व वर्गीकरण

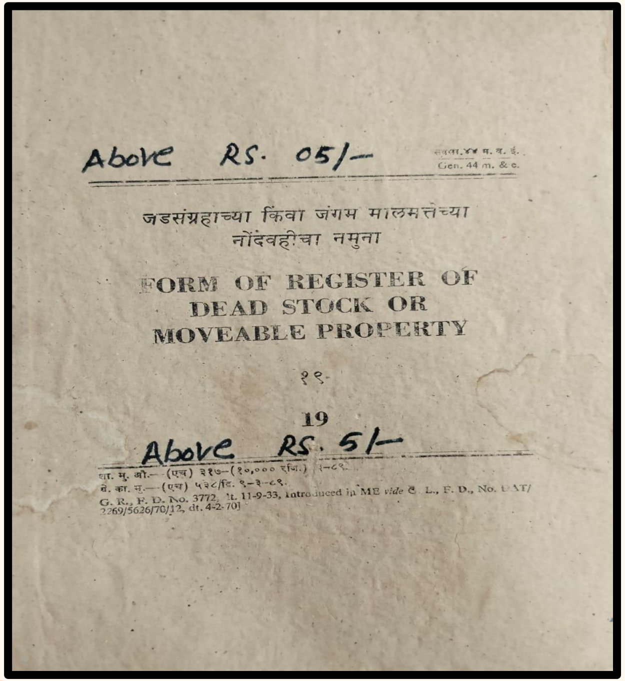


अभिलेखे निंदणीकरणाचे फोटो

अभिलेखे वर्गीकरणानंतरचे फोटो

स्वच्छता

2. कार्यालयातील जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्यायावतीकरण करण्यात आले आहे.


Above RS. 05/-

Gen. 44 m. & e.

जडसंग्रहाच्या किंवा जंगम मालमत्तेच्या
नोंदवहीचा नमुना

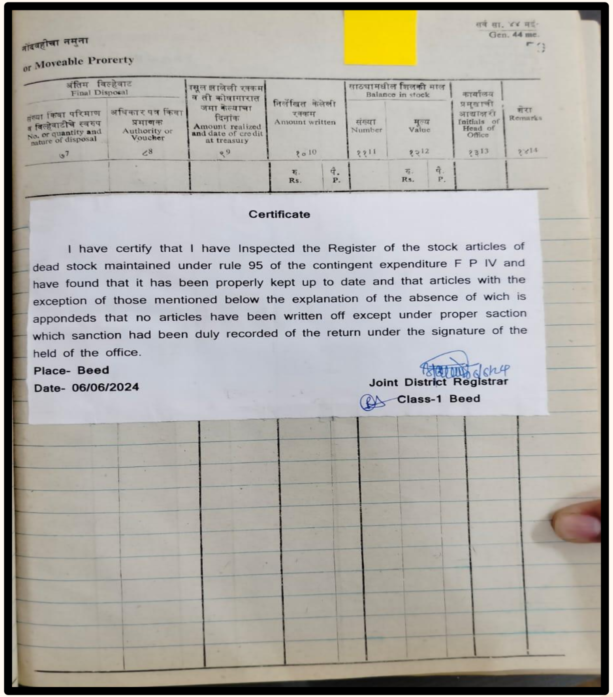
FORM OF REGISTER OF
DEAD STOCK OR
MOVEABLE PROPERTY

१९-

19

Above RS. 5/-

जड संग्रह नोंदवही चा फोटो


or Moveable Prorerty

Gen. 44 me.

Certificate

I have certify that I have Inspected the Register of the stock articles of dead stock maintained under rule 95 of the contingent expenditure F P IV and have found that it has been properly kept up to date and that articles with the exception of those mentioned below the explanation of the absence of wich is appondeds that no articles have been written off except under proper saction which sanction had been duly recorded of the return under the signature of the held of the office.

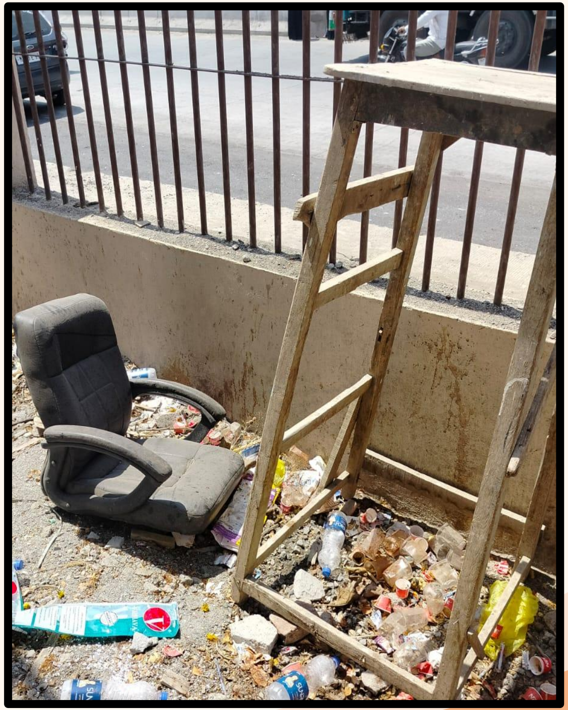
Place- Beed
Date- 06/06/2024

Joint District Registrar
Class-1 Beed

प्रमाणपत्र

स्वच्छता

3. कार्यालयातील जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची विल्हेवाट



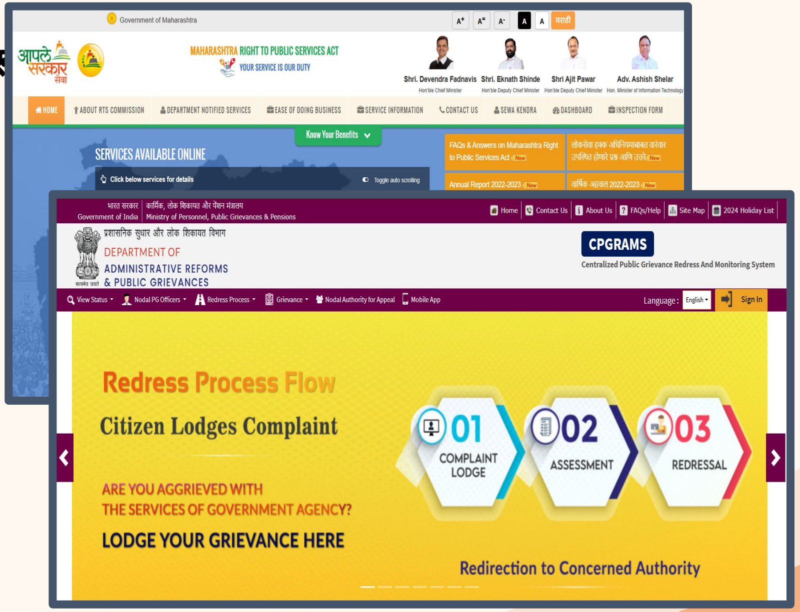
तक्रार निवारण

आपले सरकार व पी. जी. पोर्टल तक्रार निवारण

- आपले सरकार पोर्टल व पि.जी. पोर्टल वरील सर्व तक्रारीचे निराकरण कर निकाली काढण्यात आलेले आहे.

- लोकशाही दिनामधील या कार्यालयाच्या स्तरावर कोणतेही तक्रार प्रलंबित नसून वेळोवेळी तक्रारींचे निराकरण या कार्यालयात करण्यात येते.

पोर्टल	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक
आपले सरकार	9	9	0
पि. जी.	0	0	0



कार्यालयीन सोई सुविधा

अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

कर्मचारी व अभ्यागतासाठी स्वच्छतागृह व्यवस्था

कार्यालयीन सोई सुविधा

पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

सर्व अभ्यगत/कर्मचारी यांचे करिता थंड व स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करण्यात आली आहे.

नामफलक

कार्यालयामध्ये प्रत्येक कर्मचारी यांच्या टेबल वर सुव्यवस्थित नामफलक ठेवण्यात आले आहे.

क्षेत्रीय कार्यालयाना भेटी

100 दिवसांच्या कार्यक्रमाअंतर्गत सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1,बीड श्री.अशोक आटोळे यांनी बीड जिल्ह्यातील सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 व दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 या कार्यालयांना भेट दिली.

कामकाजातील सुधारणा

- 100 दिवसांच्या कार्यालयीन सुधारणा अंतर्गत सह जिल्हा निबंधक वर्ग-१ कार्यालयामध्ये **ई-ऑफिस प्रणालीचा वापर सुरु करण्यात आला आहे.** ई-ऑफिस च्या वापरामुळे टपाल घेणे सोयीस्कर झाले आहे.

- ई-ऑफिस प्रणालीत **4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणाचा निपटारा करण्यात येतो.**

- कार्यालयात आलेल्या वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिद्ध होणाऱ्या बातम्यांबाबत **स्पष्टीकरण / खुलासा वेळीच प्रसिद्ध करण्यात येतो.**

प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि तंत्रज्ञान वापर

- **ई-ऑफिसचे प्रशिक्षण घेतांना सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, बीड येथील अधिकारी व कर्मचारी .**

- तसेच सह जिल्हा निबंधक वर्ग-१ कार्यालयात नव्याने सेवेत प्रविष्ट झालेल्या **अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करण्यात येते.**

सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे (३१ मार्च २०२४ पर्यंतचे)

गोपनीय अहवाल

एकूण कर्मचारी	प्राप्त	अप्राप्त	प्रतिवेदन केलेले
41	41	0	41

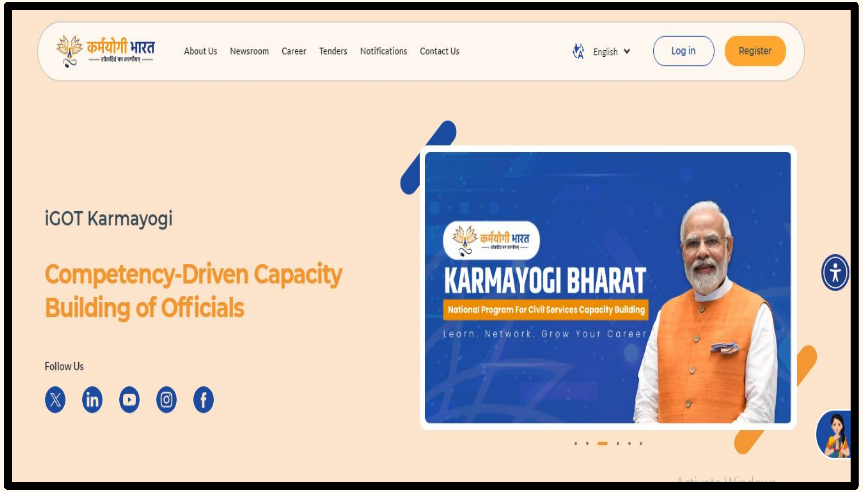
न्यायालयीन प्रकरणे व विभागीय चौकशी प्रकरणे

प्राप्त प्रकरणे	निकाली	शिल्लक	टक्के
0	0	0	100%

iGOT कर्मयोगी भारत App मधून प्रशिक्षण पूर्ण करणे

- बीड जिल्यातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांनी iGOT कर्मयोगी भारत App मधून प्रशिक्षण पूर्ण केले.

- तसेच पूर्ण केलेल्या कोर्सेस चे Certificate सह जिल्हा निबंधक कार्यालय वर्ग-1 यांना सादर केले.



एकूण अधिकारी व कर्मचारी संख्या	1 ते 5 कोर्स पूर्ण	5 ते 10 कोर्स पूर्ण	टक्के
41	37	4	100%

धन्यवाद !

श्री. अशोक आटोळे

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा
मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हा बीड.